

PYXIS - Mode d'emploi server ICUS

1. Comment se connecter au serveur ?

Utiliser l'adresse : <https://pyxis-hrc.fhv.ch/>

OU cliquer sur le lien se trouvant dans l'intranet

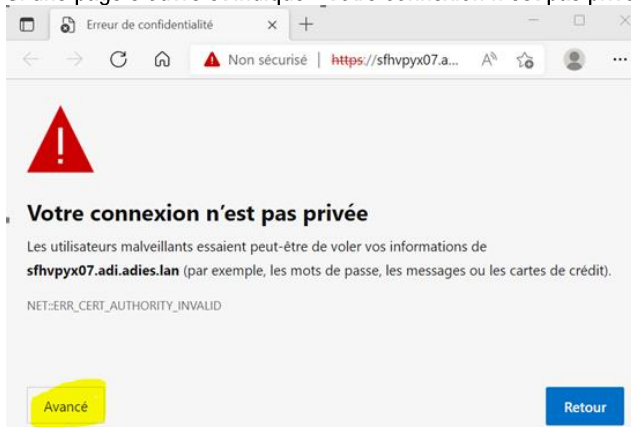
► MES LIENS

Support IT HRC (STIC)	Asset Web
Site internet	Pharmacies de garde VS
Pharmacies de garde VD	Commission du personnel
Plan CATA	Brioche
Local.ch	Compendium
Doodle	CHUVclass
Google	Intranet ICH
HPCI	Analyses ICH
PubMed	Pharmacie - PHEL
Ovid SP	RefMed PHEL
Résami	SwissMedic
Tarmed	Webmail
Arjo	Serveur Pyxis
Librairies Médicales	Travaux/activités de maintenance

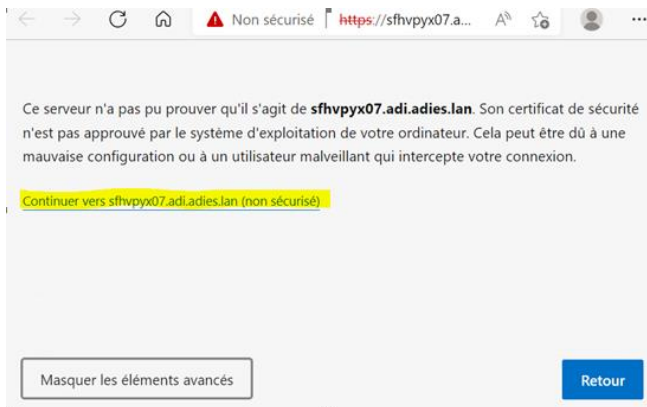
OU cliquer sur l'application



Si une page s'ouvre et indique « Votre connexion n'est pas privée cliquer sur Avancé en bas de la page,



Cliquer ensuite sur le lien



Se connecter avec le login et le mot de passe de votre session windows

2. Comment contrôler les dates de péremption ? (exécuter un rapport)

Se connecter au serveur

Aller dans Rapports / Exécuter les rapports / Inventaire / Inventaire des périmés

Cliquer sur Désélectionner tout, sélectionner l'armoire et cliquer sur « Exécuter »



3. Comment créer un rapport des divergences sur le serveur ?

Se connecter au serveur

Aller dans Rapports / Exécuter les rapports / Activité / Rapport de toutes les divergences

Cliquer sur *désélectionner tout*, sélectionner l'armoire et la période de recherche puis cliquer sur

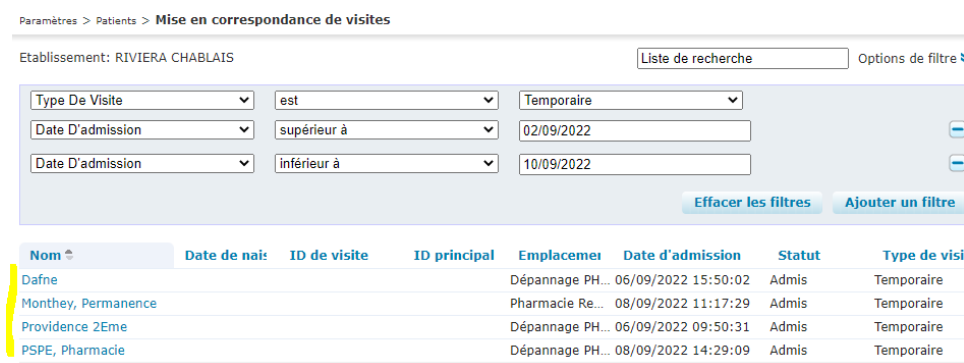
« Exécuter »



4. Comment faire une réconciliation entre un patient temporaire et un patient ?

Se connecter au serveur

Aller dans Paramètres / Patients / Mise en correspondance de visites



Sélectionner le patient « temporaire » que vous voulez réconcilier

Sur cette page, on trouve dans le cadre «source», le patient temporaire que l'on veut réconcilier.

Dans le cadre «cible», effacer les filtres et taper le nom du service dans le champ recherche.

Source

Nom: PSPE, Pharmacie ID de visite: Aucun(e) **Patient temporaire** ID principal: Aucun(e) Type de visite: Temporaire Date d'admission: 08/09/2022 14:29:09

Cible

→ pspe Options de filtre

Nom De Famille commence par []

Effacer les filtres Ajouter un filtre

Nom	Date de naiss	ID de visite	ID principal	Emplaceme	Date d'admission	Statut	Type de visi
PSPE, Pharmacie		07PH	07PH	Pharmacie Re...	09/01/2018 07:41:00	Admis	Système

< < Page 1 sur 1 > > Afficher 1 à 1 sur 1 Enregistrements par page 25

Cliquer sur le service

Sur cette page on trouve les deux patients à réconcilier, contrôler si le patient temporaire correspond bien au patient «cible»

Les résultats de confirmation dans la visite source sont inaccessibles dans l'équipement de distribution. Toutes les transactions de la visite source seront associées à la visite cible.

Source (Temporaire)	Cible (Système)
Nom du patient: Test, Formation	Formation, Formation
ID de visite:	Formation
ID principal:	Formation
Numéro de comptes:	
Service: Formation	Formation
Type de visite: Temporaire	Système
Date de naissance: 28/01/1987	
Sexe du patient: M	
Date d'admission: 12/10/2017 09:35:32	11/10/2017 16:24:00

J'ai lu le message.

Annuler **Confirmer**

Cliquer sur «J'ai lu le message»

Cliquer sur **Confirmer** pour faire la mise en correspondance

5. Comment paramétrer le compte d'un nouveau collaborateur ?

Se connecter au serveur

Aller dans Paramètres / Utilisateurs / Comptes utilisateur

Choisir dans le menu déroulant « **tout** »

Paramètres > Utilisateurs > Comptes utilisateur

Etablissement: RIVIERA CHABLAIS Utilisateurs: **Tout** Liste de recherche Options de

Sélectionner la page | Sélectionner tout | Ne rien sélectionner

Nom	ID utilisateur	Fonction	Attribution	Verrouillé	Inactif	Etablissement	Nom du
<input type="checkbox"/> Abazi, Shpresa	AbaziSh	Assistante en so...	Jamais			RIVIERA CHABL...	adi
<input type="checkbox"/> Abdou, Mohamed	AbdouM	Médecin adjoint	Jamais				adi

Taper le nom du collaborateur / Sélectionner le collaborateur correspondant

Attribuer le rôle principal et le ou les secteurs correspondants

Cliquer sur modifier et sélectionner tous les secteurs SAUF PHEL RENNAZ

Accès

Sélectionner établissement:

Attribuer rôles:
 Sélectionner tout | Ne rien sélectionner
 Tout afficher Afficher éléments sélectionnés

- Administrateur
- Aide-soignant
- Assistant en pharmacie
- Assistant Principal
- BIOMED
- ICUS
- Infirmier 28 secteurs [Modifier](#)
- Médecin
- Page d'alerte HSV
- Pharmacien
- Pharmacien Principal
- Rapports

Attribuer Secteurs:
 Sélectionner tout | Ne rien sélectionner
 Tout afficher Afficher éléments sélectionnés

- PHEL Rennaz
- R-Bloc opératoire
- R-Dépannage PHEL
- Rennaz
- R-Etoiles
- R-Fleurs
- R-Gynéco-obstétrique
- R-HDJ adulte
- R-HDJ pédiatrique
- R-Horizon
- R-hospit courte Durée
- R-Jardin
- R-Lac
- R-Montagne

Si le collaborateur peut attribuer des rôles (uniquement ICUS ou remplaçant) cocher les autres rôles et indiquer les secteurs.

Cliquer sur 

6. Trouver un médicament dans une armoire Pyxis

6.1. Depuis le server

Cliquer sur « Rapports/Exécuter les rapports/Inventaire/Inventaire des dispositifs ».
 Dans l'onglet; « Médicaments (Tout) », cliquer sur « Désélectionner tout ». Taper le nom du médicament recherché dans « Définir un filtre », et si plusieurs médicaments apparaissent, cocher le bon produit, puis cliquer sur « Exécuter » en haut à droite.

Dispositifs (Tout)

Médicaments (0)

Sélectionner tout Afficher uniquement les éléments sélectionnés

Nom

- (Keis) Autre

Un rapport apparait avec une liste des armoires contenant le médicament.

6.2. Depuis PYXIS

Option « RECHERCHE GLOBALE » (permet de connaître le stock pour un médicament dans les différentes armoires de l'HRC)

- Se connecter sur l'armoire PYXIS
- Cliquer sur « Plus » puis sur « Recherche globale »
- Taper le nom du médicament dans le champ recherche, sélectionner le médicament et cliquer sur « Accepter »
- Vous aurez ensuite l'information : Nom de l'armoire et la quantité

7. Qui contacter en cas de problème

Veuillez contacter dans l'ordre les personnes suivantes en cas de bug

7.1. Entre 7h30 et 18h00 en semaine veuillez contacter :

[Le service biomedical](#)

Pour une question non urgente via l'application : AssetPlus Web



Pour une question urgente : 058 773 66 12

7.2. Entre 18h00 et 7h30 et le week-end veuillez contacter :

La pharmacie

Pharmacien de piquet à domicile : 058 773 09 88

Support Email:

Pour la Suisse : GMB-CH-PYXIS-SUPPORT@bd.com

8. Documents associés

PHEL.IN.462 - 01 - PYXIS - Mémoguide ICUS, PHEL.IN.472 - 01 - PYXIS - Mémoguide Infirmier